

# دليل عمليات التشغيل لأمناء السجلات

الإصدار 2.0  
1 ديسمبر/كانون الأول 2023



3	<b>I. نظرة عامة</b>
3	أهلاً بكم
3	النظام البيئي لأسماء النطاقات
4	<b>II. واجهات لأمناء السجلات</b>
4	شعبة النطاقات العالمية والاستراتيجيات (GDS)
5	الامتثال التعاقدى لدى ICANN
5	المؤسسات الخاصة بأمناء السجل
5	<b>III. عمليات أمين السجل المستمرة</b>
5	خدمات أمين السجل المقدمة بشكل مشترك
6	<b>IV. الأدوات المفيدة وموارد أمين السجل والمعلومات الإضافية</b>
6	الأدوات المفيدة
7	موارد أمناء السجلات على موقع <a href="http://icann.org">icann.org</a>
7	معلومات إضافية
7	<b>V. التزامات أمين السجل</b>
8	التزامات مستمرة
8	الالتزامات اليومية و/أو الأسبوعية
8	الالتزامات ربع السنوية
9	الالتزامات السنوية

يتم توفير دليل عمليات التشغيل لأمناء السجلات لأغراض التثقيف والمعلومات العامة فقط، ويتمثل الغرض منه في تعديل أو تغيير أو تبديل أو حتى إكمال الحقوق أو الواجبات أو المسؤوليات أو الالتزامات الخاصة بأمين السجل بموجب الأحكام والشروط المنصوص عليها في اتفاقية اعتماد أمين السجل أو في السياسات. ولا يجب اعتبار هذا الدليل الخاص بعمليات التشغيل لأمناء السجلات بديلاً عن اتفاقية اعتماد أمين السجل. وإذ يتمثل الهدف المقصود من هذا المستند في توفير نظرة عامة رفيعة المستوى، فلا يجب عليك الاعتماد أو التصرف بناءً على المعلومات الواردة في دليل العمليات العامة هذا دون التحقق والتأكد أولاً على التزاماتك أو حقوقك المنصوص عليها في اتفاقية اعتماد أمين السجل نفسها. ولا يجب اعتبار المعلومات الواردة في هذا الدليل العملي للعمليات مشورة قانونية من جناب ICANN، ولا تتحمل ICANN أية مسؤولية عن الأضرار غير المباشرة أو الخاصة أو العرضية أو التأديبية أو الاستثنائية من أي نوع بما في ذلك خسارة الأرباح، التي تنشأ بموجب أو فيما يتصل باستخدام أمين السجل أو اعتماده على دليل عمليات التشغيل هذا.

# أ. نظرة عامة

## أهلاً بكم

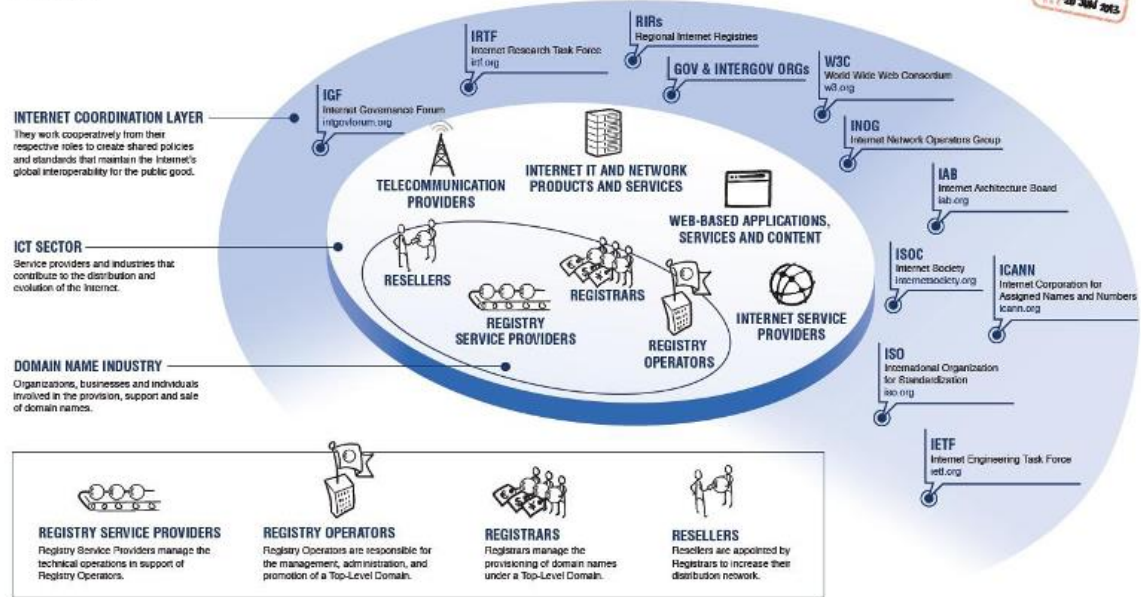
يوفر دليل عمليات التشغيل المقدم من ICANN لأمناء السجلات معلومات رفيعة المستوى تتعلق بعمليات أمناء السجلات المستمرة واللازمة للوفاء بالالتزامات المنصوص عليها في [اتفاقية اعتماد أمين السجل](#). تؤكد أثناء استخدامك لهذا الدليل من النقر فوق الروابط المؤدية لمعلومات إضافية حول الخدمات والموارد.

ونوصيكم بتقديم ملاحظتكم وتعقيباتكم على دليل عمليات التشغيل لأمناء السجلات فسوف يكون ذلك محل ترحيب وتقدير من جانبنا. برجاء إرسال أية مقترحات أو تعليقات بالبريد الإلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) واستخدم العبارة "تعقيبات على دليل عمليات التشغيل لأمناء السجلات" عنواناً للرسالة.

## النظام البيئي لأسماء النطاقات

يوضح الرسم البياني التالي (المتاح على <https://www.icann.org/news/multimedia/163>) أصحاب المصلحة المتعددين المشاركين في منظومة صناعة أسماء النطاقات. لاحظ وضع أمناء السجلات في الدائرة الأعمق متحدة المركز، بالإضافة إلى مشغلي السجلات وموفري خدمات السجلات والموزعين.

### THE DOMAIN NAME INDUSTRY ECOSYSTEM



This graphic is a living document, designed to provide a high-level view of the relationship between the various parties of the domain name industry. It is for illustrative purposes only and is not intended to be a definitive guide. Users of the graphic may wish to please provide feedback at [www@icann.org](mailto:www@icann.org).

© 2015 | Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0

# II. واجهات لأمناء السجلات

## شعبة النطاقات العالمية والاستراتيجيات (GDS)

تنفذ ICANN سياسات أسماء النطاقات من خلال العقود والخدمات. إن شعبة النطاقات العالمية والاستراتيجيات (GDS) التابعة للمنظمة هي الوحدة التي تعمل مع مجتمع الإنترنت على تنفيذ السياسات.

ويتمثل الغرض من شعبة النطاقات العالمية في خدمة المصلحة العامة العالمية والمشاركين والمستخدمين النهائيين للإنترنت من خلال ضمان وجود نظام آمن ومستقر لأسماء النطاقات (DNS)، مع دعم الثقة والاختيار والمنافسة في مجال خدمة أسماء النطاقات المعتمد.

ويتمثل فريق تنفيذ الخدمات وفريق الخدمات الفنية والدعم العالمي وحسابات وخدمات شعبة النطاقات العالمية بعضًا من فرق العمل التي يمكنك التعامل معها تحت مظلة شعبة النطاقات العالمية.

● **فريق تنفيذ الخدمات** – تتمثل مهمة فريق تنفيذ الخدمات في تنفيذ خدمات وعمليات محددة وقابلة للتكرار لمقدمي الطلبات والأطراف المتعاقدة بطريقة آنية ومتسقة وقابلة للتنبؤ. تتضمن الأمثلة على هذه الخدمات ما يلي: تغيير اسم أمين السجل، والتنازل عن أمين السجل، وطلبات الإعفاء من بند الاحتفاظ ببيانات اتفاقية اعتماد أمين السجل.

● **فريق الخدمات الفنية** – وهذا الفريق هو المسؤول عن إدارة المشروعات الفنية وتوفير الخبراء المتخصصين في المسائل الفنية ذات الصلة بنظام أسماء النطاقات DNS.

● **فريق الدعم العالمي (GS)** – فريق الدعم العالمي (GS) هو نقطة الاتصال الأولى لطرح الأسئلة والتعبير عن المخاوف من أي أمين سجل أو حوله. ويوفر فريق العمل دعمًا عالميًا على مدار 24x5 للأطراف المتعاقدة من ICANN ومجتمع الإنترنت بشكل عام. إذا كانت لديك أية أسئلة، يرجى مراسلتنا على البريد الإلكتروني [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

● **حسابات وخدمات قسم النطاقات العالمية** – يقدم هذا الفريق الخدمات لسوق أسماء النطاقات وذلك من خلال دعمه لأمناء السجلات والسجلات في تنفيذ التزاماتهم التعاقدية. فمع الحضور والتواجد العالمي، يتعاون الفريق مع أمناء السجلات والسجلات لضمان إيجاد مساحة اسم نطاق آمنة ومستقرة ومرنة.

يوجد لدى كل أمين سجل مدير حساب معين يعمل كنقطة اتصال في الأمور المتعلقة بالتصعيد. كما أن مديري الحسابات هم منسقو السجل داخل منظمة ICANN، ويمثلون احتياجات أمناء السجل داخل المنظمة. ومن خلال التواصل الدوري عبر البريد الإلكتروني أو المكالمات المجدولة أو الاجتماعات الشخصية والمباشرة في أحداث ICANN، يمكن لمديري الحسابات بذلك أن يظلوا على اطلاع باحتياجات عمل أمين السجل والتحديات التي تواجهه. ومن خلال وجود خط مفتوح للاتصال، إما مباشرة مع أمين السجل أو مع أطراف ثالثة تمثل أمناء السجل، يعمل مديرو الحسابات بشكل استباقي لمعالجة المخاوف وتوفير الموارد والفرص التعليمية. إذا كنت لا تعرف من هو مدير حسابك، فأرسل بريدًا إلكترونيًا إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) للحصول على تعريف بذلك. تحدد اتفاقية اعتماد أمين السجل الحقوق والالتزامات والأحكام الخاصة بأمناء السجل. وفي الحالات التي يتعين فيها على أمين السجل إشعار ICANN أو طلب الموافقة أو الاعتماد منها، فقد تم تطوير الخدمات من أجل تسهيل هذه العمليات. ويتولى مديرو الخدمات المسؤولية عن أعمال التخطيط والتصميم والتنفيذ والصيانة لخدمات أمين السجل المشار إليها.

بالإضافة إلى ذلك، يقوم فريق حسابات وخدمات قسم النطاقات العالمية

بتنفيذ <https://www.icann.org/resources/pages/registrars/consensus-policies-en> سياسات الإجماع

لمؤسسة ICANN وذلك من خلال وضع خطط تنفيذ والاستعانة <https://www.icann.org/policy/implementation> بفريق مراجعة التنفيذ، بما يوفر التدريب وإجراء التوعية والتواصل مع الجمهور وأصحاب المصلحة المعنيين.

## الامتثال التعاقدى لدى ICANN

يقوم فريق الامتثال التعاقدى في ICANN بمراقبة وإنفاذ متطلبات اتفاقيات اعتماد أسماء السجلات، بالإضافة إلى سياسات الإجماع والسياسات المؤقتة. ويقوم هذا الفريق على مراقبة وتدقيق أسماء السجلات، بموجب المادة 3.15 من اتفاقية اعتماد أمين السجل، ويرد على التجاوزات المحتملة. من الضروري أن يستجيب أمين السجل لاستفسارات وإشعارات إدارة الامتثال التعاقدى في ICANN على الفور. وقد يؤدي عدم الالتزام بالقيام بذلك في الوقت المناسب إلى التصعيد وربما إلى نقض العقد إذا لم يتم التصحيح.

## المؤسسات الخاصة بأمناء السجل

(ترتيب أبجدي)

ويتمتع أمناء السجل بخيار المشاركة في المؤسسات التي قد تكون مفيدة في إطلاعهم على السياسات التي تؤثر على أعمال أمين السجل والمساهمة في تشكيلها.

- **منظمة دعم الأسماء العامة (GNSO)** – تعمل منظمة دعم الأسماء العامة على تشكيل مجموعات صغيرة من أصحاب المصلحة، وهو ما يؤدي بدوره إلى تشكيل **دوائر** ومجموعات أخرى تشكل في مجملها **منظمات دعم** بهدف وضع السياسات وتشكيل الإجماع وتقديم توصيات تتعلق بنطاقات gTLD إلى مجلس إدارة ICANN.
- **مجموعة أصحاب المصلحة في أسماء السجلات (RrSG)** – تقوم مجموعة أصحاب المصلحة لأمناء السجلات -باعتبارها عضوًا في منظمة دعم الأسماء العامة- بتسهيل الاتصال فيما بين أمناء سجلات نطاقات gTLD وتنقل وجهات نظر مجموعة أصحاب المصلحة في السجلات إلى مجلس منظمة دعم الأسماء العامة GNSO، ومجلس إدارة ICANN والمشاركين الآخرين في مجتمع ICANN. أما الدور الأساسي الذي تلعبه مجموعة أصحاب المصلحة في أسماء السجلات فهو تمثيل مصالح جميع أمناء السجلات.

## III. عمليات أمين السجل المستمرة

### خدمات أمين السجل المقدمة بشكل مشترك

- **عمليات تجديد اتفاقية الاعتماد** – تبلغ فترة اتفاقية اعتماد أمين السجل خمس سنوات. في نهاية هذه الفترة يتم تجديد عقد أمين السجل ما لم تقم مؤسسة ICANN أو أمين السجل باختيار عدم تجديد الاتفاقية. وقد تختار ICANN عدم تجديد اتفاقية اعتماد أمين السجل لأي من الأسباب المذكورة في القسم 5.2 من RAA. لمزيد من المعلومات حول عملية تجديد اتفاقية اعتماد أمين السجل، راجع **باب تجديد اعتماد حال**.
- **طلب الاعتماد** – يتضمن الحصول على صفة أمين سجل معتمد من ICANN عدة خطوات. يجب على أمناء السجلات المحتملين وأمناء السجل الحاليين الراغبين في الحصول على اعتماد (اعتمادات) أمين سجل إضافية الرجوع إلى صفحة الويب **كيف تصبح أمين سجل** للحصول على تعليمات مفصلة.
- **عمليات نقل الملكية الجماعي** – في إطار خدمة إنهاء اتفاقية اعتماد أمين السجل، يجوز لمؤسسة ICANN تسهيل عمليات نقل جماعي لملكية التسجيلات من أمين سجل منتهية مدته إلى أمين سجل معتمد، وفقاً لسياسة نقل الملكية. كما يجوز أيضاً تنسيق عمليات نقل الملكية الجماعي عند إنهاء أمين السجل لاتفاقية سجل-أمين سجل، وبالتالي لا يُسمح له بعد ذلك عرض التسجيلات في نطاق gTLD ذي الصلة.
- **طلب تغيير وكيل تأمين البيانات (DEA)** – يجب على أمناء السجلات الالتزام بمتطلبات ضمان وإيداع البيانات المنصوص عليها في اتفاقية اعتماد أمين السجل. لتقديم طلب لتغيير وكيل إيداع البيانات DEA، يرجى مراجعة التعليمات الموجودة في **صفحة تغيير وكيل إيداع بيانات أمين السجل** على الويب.

● **الاستحواذ على أمين سجل – الاستحواذ على أمين سجل** هو أحد أنواع تغيير الرقابة والتحكم المنصوص عليها في اتفاقية اعتماد أمين السجل. راجع [شراء أمين سجل معتمد من ICANN](#) للحصول على معلومات إضافية حول إخطار ICANN بشأن عمليات الاستحواذ على أمناء السجلات.

● **التنازل عن اتفاقية اعتماد أمين السجل – يجوز لأمين السجل بموجب اتفاقية اعتماد أمين السجل التنازل عن مصلحته في التعاقد بشرط الحصول على الموافقة الخطية المسبقة من منظمة ICANN. راجع [نقل \(التنازل عن\) ملكية اعتماد ICANN](#) للحصول على معلومات إضافية حول إخطار مؤسسة ICANN بالتنازل المقترح عن ملكية أمين سجل.**

● **إنهاء اتفاقية اعتماد أمين السجل –** وفقًا لما تنصّ عليه اتفاقية اعتماد أمين السجل، يجوز لأي من الطرفين إنهاء الاتفاقية بموجب بعض المتطلبات المنصوص عليها في العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- القسم 5.5 وأقسامه الفرعية - الإنهاء من جانب منظمة ICANN.
- القسم 5.4 - الإنهاء من جانب أمين السجل.

● **تغيير اسم أمين السجل –** إذا غيّر أمين السجل اسم مؤسسته أو تبنى اسمًا وهميًا أو اسمًا تجاريًا غير الاسم الاعتباري المسجل به أو قام بكل ذلك معًا، ولم يكن التغيير نتيجة تغيير نسبة ملكية الأسهم الموجبة للرقابة والإدارة، فيتعين على أمين السجل إخطار منظمة ICANN بالتغيير مستخدمًا في ذلك خدمة تغيير اسم أمين السجل. يمكن العثور على العملية المستخدمة في إرسال الطلبات على صفحة [تغييرات اسم أمين السجل](#) على موقع ويب ICANN.

● **تحديثات جهات الاتصال الرئيسية والجهات الأخرى لأمين السجل –** يجب على أمناء السجلات المعتمدين من ICANN تزويد مؤسسة ICANN بمعلومات دقيقة وحديثة حول جهة الاتصال الرئيسية. يجب على أمناء السجلات إبلاغ مؤسسة ICANN في غضون خمسة (5) أيام من أي تغييرات في تفاصيل جهة الاتصال الأساسية. لمزيد من المعلومات حول هذه العملية، راجع [تحديثات جهات اتصال أمين السجل](#).

● **تعديل اتفاقية السجل-أمين السجل (RRA) –** تم تطوير عملية تعديل اتفاقية السجل-أمين السجل من أجل النظر في التعديلات المقترحة على اتفاقيات السجل-أمين السجل والتي يُشترط على مشغل السجل بموجبها الحصول على موافقة ICANN على تلك التعديلات. علمًا بأن هذه العملية مصممة لضمان إتاحة الفرصة أمام لإسهام أمناء السجلات (وإسهامات الجمهور متى ما كان ذلك مناسبًا) قبل اعتماد ICANN أو حلها للتغييرات المقترحة على اتفاقية السجل-أمين السجل.

## IV. الأدوات المفيدة وموارد أمين السجل والمعلومات الإضافية

فيما يلي أدوات وموارد مفيدة لعمليات التشغيل المستمرة لأمين سجل ICANN المعتمد.

### الأدوات المفيدة

● **بوابة خدمات التسمية –** بوابة خدمات التسمية (NSp) هي الأداة التي تستخدمها منظمة ICANN لإدارة معلومات الحسابات لأمناء السجل. ويتعين على أمناء السجلات إبقاء بيانات الاتصال الخاصة بهم حديثة دائمًا في بوابة خدمات التسمية. تتوفر أدلة المستخدم وعرض توضيحي تعليمي في مكتبة أمين السجل وعلى صفحة [بوابة خدمات التسمية لأمناء السجل](#) في موقع [icann.org](#).

## موارد أمناء السجلات على موقع icann.org

- [icann.org](#) – يوفر موقع ICANN.org على الويب مجموعة وافرة من الموارد والمعلومات التي تغطي كل شيء من [تحديثات السياسات](#)، وخدمات أمناء السجلات، وفعاليات الصناعة المقبلة، والمزيد. قم بزيارة صفحة [معلومات لأمناء السجلات](#) وصفحة مكتبة أمناء السجلات للحصول على موارد مفيدة.
- [معلومات لمسجلي أسماء النطاقات](#) – أحد الأهداف الرئيسية لمنظمة ICANN. من المقرر أن يوفر برنامج المسجلين معلومات للمسجلين حول حقوقهم ومسؤولياتهم، ومنظومة أسماء النطاقات وكيفية التنقل فيع، وسياسات ICANN التي تؤثر عليهم. يوفر قسم مسجلي أسماء النطاقات الذي يجري تحديثه بصفة مستمرة على موقع [icann.org](#) معلومات مفيدة ([المدونات](#)، والأسئلة الشائعة، إلخ) قد تكون مفيدة لأمناء السجل في تفاعلاتهم مع المسجلين.
- [اتصالات أمين السجل](#) – توفر منظمة ICANN الاتصالات لأمناء السجل وأصحاب المصلحة في شعبية النطاقات العالمية بأشكال مختلفة. وسواء كان ذلك من خلال الإشعارات القانونية بإجراء تحديثات على السياسة أو المدونات واتصالات البريد الإلكتروني للإشعار بالمبادرات الجديدة، فهناك وفرة من المعلومات المتاحة. ويتمج المعلومات في مكان واحد، يعتبر قسم اتصالات أمين السجل مصدرًا قيمًا للبقاء على اطلاع على آخر المستجدات.

## معلومات إضافية

- [دار مقاصة العلامات التجارية \(TMCH\)](#) والتسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية وفترة الدعاوى – إن الغرض من دار مقاصة العلامات التجارية يتمثل في تسهيل خدمات التسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية وخدمات الدعاوى كما هو منصوص عليه في القسم 1، المواصفة 7 من اتفاقية السجل القاعدية. وتوفر فترة التسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية لأصحاب العلامات التجارية فرصة من أجل تسجيل أسماء نطاقات نطاق gTLD جديد قبل التسجيل العام.

تتبع فترة المطالبات فترة التسجيل المبدئي وتمتد لمدة 90 يومًا الأولى على الأقل من التسجيل العام. فإثناء فترة المطالبات، يتلقى أي شخص يحاول تسجيل اسم نطاق مطابق لعلامة تجارية مسجلة في [قاعدة بيانات العلامات التجارية \(TMDB\)](#) إشعارًا عبر أمين السجل. فإذا قام الطرف الذي تم إشعاره بتسجيل اسم النطاق، فسترسل دار مقاصة العلامات التجارية TMCH إشعارًا إلى مالكي العلامات التجارية أولئك لإبلاغهم بأن أحدًا قد سجل اسم نطاق يتطابق مع العلامة التجارية الخاصة بهم.

للوصول إلى مكتب مقاصة العلامات التجارية، يجب على أمناء السجل أولاً إكمال اختبار الشهادات. يتوفر المزيد من المعلومات حول عملية إصدار الشهادات في صفحة [دار مقاصة العلامات التجارية للسجلات وأمناء السجل](#) على الويب. للحصول على معلومات إضافية حول قاعدة بيانات العلامات التجارية TMDB، راجع عرض [قاعدة بيانات العلامات التجارية الموضحة لأمناء السجلات](#) التوضيحي.

- [القبول الشامل \(UA\)](#) – القبول الشامل هو المفهوم الذي يفيد بوجود معاملة جميع أسماء النطاقات معاملة على قدم المساواة. ولتحقيق القبول الشامل، يجب على تطبيقات وأنظمة الإنترنت أن تعالج جميع نطاقات المستوى الأعلى بطريقة متسقة، بما في ذلك نطاقات gTLD الجديدة وأسماء النطاقات المدوّلة (IDN). وعلى وجه الخصوص، يجب أن تقبل جميع التطبيقات والنظم جميع أسماء النطاقات وتوثقها وتخزنها وتعالجها وأيضًا تعرضها. رُز صفحة [مجموعة توجيه القبول الشامل \(UASG\)](#) للحصول على أحدث المعلومات، وأيضًا [للإبلاغ عن الحالات التي يكون فيها أي تطبيق](#) أو صفحة ويب غير جاهزة للقبول الشامل. إضافة إلى ذلك، يمكنك إرسال الأسئلة أو المخاوف حول القبول العالمي عن طريق البريد الإلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## .V التزامات أمين السجل

أمناء السجل هم المسؤولون عن تنفيذ التزامات نوعية متواصلة في جميع الأوقات بما يتفق مع اتفاقية اعتماد أمين السجل الخاصة بهم. وفيما يلي ملخص عام بهذه الالتزامات. يجوز لبعض أمناء السجلات الاستعانة بخدمات جهات أخرى في إدارة بعض هذه المتطلبات التشغيلية. ومع ذلك، فإن الالتزامات بموجب اتفاقية اعتماد أمين السجل تقع في نهاية المطاف على عاتق أمين السجل.

**ملاحظة:** يقصد بلفظ الوتيرة "اليومية" أن المهمة يتم البدء بها والانتهاؤها منها في فترة محددة من اليوم، على سبيل المثال، تقديم إيداعات ضمانات البيانات. يشير "التكرار المستمر" إلى أن المهمة مستمرة بدون وقت معين للشروع، على سبيل المثال، الامتثال لسياسات لتوافق الآراء والسياسات المؤقتة.

## التزامات مستمرة

● **الالتزام بسياسات الإجماع والسياسات المؤقتة: الموصفة 1 – يتم وضع وتطوير سياسات التوافق من خلال** عملية أصحاب المصلحة المتعددين وتحول إلى متطلبات تعاقدية لكل من مشغلي السجلات وأمناء السجل المعتمدين. وسوف ترسل منظمة ICANN إشعارات إلى أمناء السجلات لإبلاغهم بتاريخ السريان والمتطلبات لكل سياسة جديدة. يمكن الاطلاع على المزيد من المعلومات على صفحة [المشورات وسياسات الإجماع والسياسات المؤقتة](#) على موقع [icann.org](#).

● **نشر بيانات تسجيل محددة – موصفة خدمات دليل بيانات التسجيل** يتعين على أمناء السجلات تشغيل خدمات دليل بيانات تسجيل (RDDS) تكون متاحة أمام الجماهير وفقاً للاشتراطات المنصوص عليها في [موصفة خدمة دليل بيانات التسجيل](#) الواردة في [اتفاقية اعتماد أمين السجل](#)، وتعديلها في 7 أغسطس/آب 2023 عن طريق [تعديل شامل](#) تشير خدمة دليل بيانات التسجيل في مجموعها إلى بروتوكول الوصول إلى بيانات التسجيل أو RDAP وفقاً للتعريف الوارد في القسم 1.1.1 من [موصفة خدمة دليل بيانات التسجيل](#) وخدمات دليل WHOIS (خدمات دليل WHOIS المتاحة من خلال المنفذ 43 وخدمة WHOIS المستندة إلى الويب وفقاً للتعريفات الواردة في القسم 1.1.3 من [موصفة خدمة دليل بيانات التسجيل](#)).

● **ضمان أن جميع جهات الاتصال في السجل حديثة – مع تغيير جهات الاتصال داخل مؤسسة أمين السجل** ومقاولي الباطن الداعمين له، يجب على أمين السجل التأكد من تحديث سجلاته مع مؤسسة ICANN. تعتمد منظمة ICANN على تكامل وسلامة هذه البيانات من أجل التواصل في حالات الطوارئ، وتوفير الإشعارات المسبقة، وإرسال الفواتير، والوظائف الأخرى الهامة. وقد يؤدي عدم الالتزام بتوفير معلومات اتصال حديثة ودقيقة إلى انقطاع الاتصال مع أمين السجل.

● **برنامج تدريب أمين السجل – يجب على كل جهة اتصال رئيسية أو من ينوب عنها لدى أمين السجل إتمام** دورة تدريبية تغطي مسألة التزامات أمين السجل بموجب سياسات ICANN واتفاقياتها. وتوفر منظمة ICANN هذه الدورة التدريبية على منصة [برنامج ICANN Learn](#) التعليمية. ابحث عن 601 واختر بعد ذلك تدريب اتفاقية اعتماد أمين السجل (RAA) باللغة التي تختارها. كما يمكنك الاطلاع على موارد تدريب إضافية على صفحة [موارد تدريب أمين السجل](#) على الويب.

## الالتزامات اليومية و/أو الأسبوعية

● **تقديم ضمانات إيداع البيانات – يجب على أمناء السجلات الاستعانة وكيل تأمين بيانات (DEA) معتمد من** ICANN من أجل توفير خدمات تأمين البيانات وفقاً لأحكام اتفاقية اعتماد أمين السجل وموصفة ضمان بيانات أمين السجل حسب الجدول الزمني الذي يقتضيه حجم معاملات نطاق gTLD ربع السنوي لدى أمين السجل. تتوفر معلومات إضافية حول جداول إيداع ضمانات البيانات المطلوبة والموصفات الأخرى في موصفات ضمان بيانات أمين السجل المنشورة من خلال صفحة [برنامج ضمان بيانات أمين السجل](#) بالموقع [icann.org](#).

## الالتزامات ربع السنوية



● **الاعتماد السنوي** – يجب على أمناء السجلات دفع رسوم اعتماد أمين السجل السنوي بقيمة 4,000.00 دولارًا أمريكيًا. ويجوز لأمناء السجلات الدفع مرة واحدة سنويًا أو اختيار دفع الرسم مرة واحدة كل ربع سنة على أقساط قدرها 1,000 دولار أمريكي.

● **رسوم المعاملات** – يتم تحصيل رسوم ثابتة على أمناء السجلات مقابل كل عملية تسجيل أو تجديد أو نقل جديدة. يمكن لأمين السجل الرجوع على المسجل بقيمة هذه الرسوم بشكل منفصل وقيدها عليه ولكن أمين السجل هو المسئول عن سدادها إلى ICANN.

● **الرسوم المتغيرة** – يتم الرجوع على أمناء السجلات برسوم متغيرة عند بدء تسجيلهم لأسماء النطاقات أو مع مرور ربع السنة الأول على الموافقة على اعتماد أمين السجل، أيهما كان أولاً. تمثل هذه الرسوم جزءًا من تكاليف تشغيل ICANN، وحيث إنها تكون مقسمة فيما بين جميع أمناء السجلات فإن المبلغ يتفاوت من ربع سنة إلى آخر.

● وسوف تظهر الرسوم على الفواتير ربع السنوية، ويتم إصدارها في نهاية كل شهر، بعد نهاية ربع السنة التقويمي. يجب صرف المستحقات في غضون 30 يومًا من التاريخ المدون على الفاتورة. سوف يتم إرسال الفواتير من خلال البريد الإلكتروني فقط، ما لم تتم المطالبة بخلاف ذلك. ولطلب الحصول على فواتير ورقية أو لإجراء تحديثات على جهات اتصال الفواتير، برجاء إرسال بريد إلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) لمزيد من الأسئلة حول الفواتير، يرجى زيارة [الأسئلة المتداولة وأجوبتها حول فواتير أمناء السجلات](#).

● في حالة مطالبة مؤسستك بالحصول على وثائق إعداد موزع حديث أو المطالبة بإضافة أمر شراء إلى الفواتير، يجب تقديم طلبك من خلال التواصل على [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## الالتزامات السنوية

● **أرسل الشهادة السنوية ونتائج المراجعة الداخلية** – يتعين على أمناء السجلات تعبئة بيانات شهادة سنوية للامتثال وإرجاعها إلى مؤسسة ICANN في غضون عشرين (20) يومًا تقويميًا بعد نهاية كل سنة تقويمية. تتوفر تعليمات تعبئة هذا النموذج وإعادته من خلال صفحة [شهادة امتثال أمين السجل السنوية](#) على موقع [icann.org](http://icann.org).

● **برنامج تدقيق الامتثال التعاقدية** – يتعين على أمناء السجلات الامتثال لبرنامج تدقيق الامتثال التعاقدية في مؤسسة ICANN. سوف تتلقى الأطراف المتعاقدة المختارة لجولة التدقيق إشعارات ما قبل التدقيق من منظمة ICANN قبل بدء التدقيق بمدة أسبوعين.